

**ANUÊNCIA DNPM E IAP**

**Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Prudentópolis/PR**

 ,

CPF/CNPJ: \_, RG:

com endereço à Rua: nº

Bairro: Telefone:

( ) por si ou ( ) seu procurador

# Vem respeitosamente a Vossa Excelência, para requerer:

* Anuência DNPM
* Anuência IAP

# Documentos Necessários:

Em ANEXO

# Observações:

Em, / /2020.

Assinatura do requerente

*O município de Prudentópolis, na busca da melhor prestação de serviço, comunica a Vossa Senhoria, que eventualmente poderão ser solicitados documentos complementares a este pedido, cuja tramitação deverá ser acompanhada através do número do protocolo recebido.*

**ANEXO**

**Documentos Necessários para Anuência DNPM e IAP**

* Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo responsável;
* Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF);
* Caso o requerente seja pessoa jurídica, anexar contrato social, cartão do CNPJ e documentos pessoais do representante legal;
* Matrícula Imobiliária atualizada (até 90 dias);
* Anuência de todos os proprietários constantes na matrícula, inclusive cônjuge;
* Memorial descritivo da atividade requerida;
* Licença sanitária, quando for o caso;
* Comprovante de pagamento da taxa;
* Características do empreendimento, dos sistemas de coleta, tratamento e destinação de resíduos (quando houver);
* Cópia do IPTU (caso o imóvel localize-se em Área Urbana), relativo ao imóvel onde se pretende desenvolver a atividade ou empreendimento;
* Cópia do ITR (caso o imóvel localize-se em área rural), relativo ao imóvel onde se pretende desenvolver a atividade ou empreendimento;
* Mapa/croqui de localização do imóvel com coordenadas, contendo elementos de referência (como ruas, parques, igrejas, etc), indicando estradas, rios, nascentes e local onde o empreendimento será instalado;
* Caracterização da área contendo identificação dos corpos hídricos existentes em um raio de 100 metros, e descrição da cobertura vegetal;
* Contrato de aluguel quando for o caso;
* Procuração, para pessoa indicada, quando não se tratar do responsável legal;
* ART do responsável e comprovante de pagamento da mesma.

Obs:

* Os documentos devem ser assinados por profissional habilitado;
* Os mapas/Croquis devem ser apresentados em cores.